



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף מינהל ומשאבי אנוש

מכרז 02/2026

לשירותי אירוח פעילות הדרכה

עבור משרד האוצר

נוסח נקי להגשה לאחר שאלות הבהרה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 02/2026 –
לשירותי אירוח אירועים עבור משרד האוצר

הגדרות

מונח	פירוט
אתר האינטרנט	אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף בחלק ד' .
המזמין / המשרד	משרד האוצר.
הצעת המציע	ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז. ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כפרק ב' למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט ב נספח 1 לפרק ב' למכרז.
השירותים הנדרשים	כלל שירותי הספק המפורטים ב פרק ג' למכרז.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים של משרד האוצר.
זוכה / הספק	מציע אשר הוכרז כ"ממציע זוכה" על ידי ועדת המכרזים ועמד בתנאים המפורטים בסעיף 6.3 להלן.
חדר / חדר ההדרכה	חלל במתקן המיועד למתן שירותי אירוח אירועים.
כשיר נוסף	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כ"מועמד נוסף", בהתאם למפורט בסעיף 5.3 להלן.
מידע חסוי	כל מידע שיימסר על ידי המזמין, או מי מטעמו, לידי הספק, או מי מטעמו, במסגרת הסכם זה הינו בחזקת מידע חסוי. מידע חסוי לא יכלול: - מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות. - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי. - מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת הסודיות.
מציע	גורם המגיש הצעה למכרז.
(ה) מתקן	מבנה הכולל חדרים המיועדים למתן שירותי אירוח אירועים, שיוצע על ידי המציע במסגרת המכרז לסל מסויים, ואשר יעמוד בתנאים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 3.2 ובתנאי פרק ג' למכרז.
סל	אחד הסלים המפורטים בסעיף 2.2 להלן.
שירותי אירוח אירועים	שירותים המסופקים על ידי המציע במתקן המוצע על ידו לפעילויות הבאות: - קורסים וסדנאות, - עריכת ימי עיון חד יומיים.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 2 להסכם.

1. הקדמה

- 1.1. משרד האוצר מפרסם בזאת את מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה עבור משרד האוצר.
- 1.2. מטרת המכרז הינה לקבל שירותי אירוח ואירועים עבור משרד האוצר במתקנים שונים ב 3 סלים נפרדים (איזור ירושלים, עוטף ירושלים ואיזור מודיעין).
- 1.3. במסגרת המכרז ניתן להזמין אירועים שמשכם עד 8.5 שעות ("חבילת סמינר"):
 - 1.3.1. כיתות להדרכות לקורסים וסדנאות (מופע אחד או יותר).
 - 1.3.2. עריכת ימי עיון חד יומיים.
- 1.4. המכרז איננו מיועד לעריכת כנסים ואירועים (שמשכם מעל 8.5 שעות, ואשר מכילים רכיבים מעבר למוגדר בפרק ג' למכרז זה) ו/או לאירועים שעלותם הינה מעבר ל 50,000 ₪ ואלה יירכשו בהתאם להוראות המכרז המרכזי לנושא זה.
- 1.5. שירותי האירוח יכללו מתקנים ואמצעים כמפורט בפרק ג' למכרז.
- 1.6. המזמין רשאי לבחור עד 6 זוכים במכרז (2 זוכים בכל סל). חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים תהיה שיוויונית ככל הניתן, ובהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 1.7. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10/09/2026 בשעה 14:00

תוכן עניינים

פרק א' - הליך המכרז.....	5
2. עקרונות המכרז.....	6
3. תנאים להשתתפות במכרז.....	6
4. ניקוד ההצעות.....	8
5. בחירת זוכה.....	11
6. מופעים ומועדים במכרז.....	13
7. כללי המכרז.....	17
פרק ב' - חוברת ההצעה.....	23
8. הגשת הצעה במכרז.....	24
9. פרטי המציע.....	26
10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	27
11. איכות ההצעה.....	31
12. התחייבויות נוספות של המציע.....	32
13. בקשות.....	33
14. רשימת נספחים.....	37
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....	50
פרק ד' - הסכם התקשרות.....	55

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. המכרז מחולק ל 3 סלים, כאשר כל מציע יוכל להציע הצעות לסל אחד או יותר, לפי שיקול דעתו:
- 2.2.1. **סל 1** – איזור ירושלים - מתקן הנמצא בתחום המוניציפאלי של העיר ירושלים.
- 2.2.2. **סל 2** – עוטף ירושלים - מתקן הנמצא בתחום של עד 20 ק"מ במרחק נסיעה לפי אפליקצית Google Maps ממשרד האוצר.
- 2.2.3. **סל 3** – איזור מודיעין – המתקן הנמצא בתחום המוניציפאלי של העיר מודיעין, במקום עם נגישות לתחבורה ציבורית.
- 2.3. המציע יוכל להציע בכל סל מתקן אחד, שייבחן במסגרת בדיקת המכרז. ככל והמציע יציע יותר ממתקן אחד – תחליט וועדת המכרזים איזה מהמתקנים ייבחנו על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה תבוצע הבחינה לכל מתקן בנפרד, בהתאם לכללי המכרז.
- 2.4. יובהר כי הספק הזוכה יוכל להציע מתקנים נוספים לאחר זכייתו, בכפוף לאישור המזמין, בהתאם למפורט בפרק ג' להלן.
- 2.5. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 3 להלן, לכל סל בנפרד.
- 2.6. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 4 למכרז, ולכל הצעה ייקבע ציון האיכות וציון המחיר, וזאת לכל סל בנפרד.
- 2.7. בתום הליך המכרז, המזמין יקבע את ציון ההצעה, על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, ויכריז על ה2 מציעים שיקבלו את ציון ההצעה הגבוה ביותר בכל סל בנפרד כזוכים במכרז, סה"כ עד 6 זוכים.
- 2.8. כל זוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות (המפורט בפרק ד' למכרז), הכל כמפורט להלן.
- 2.9. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן, ככל ולא נרשם מפורשות אחרת.

3.1.2. יובהר כי על כל מציע לעמוד בתנאי הסף לסל אליו הוא מגיש הצעה. ככל שהוא מציע הצעה ל 2 סלים או יותר גם יחד – עליו לעמוד בתנאי הסף המצטברים ל 2 הסלים הרלוונטיים.

3.1.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

3.2. תנאי סף מנהליים (אחידים לכל הסלים):

- 3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

3.3. תנאי סף מקצועיים (ייבחנו לכל סל בנפרד):

- 3.3.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-250,000 ₪ לפני מע"מ ממתן "שירותי אירוח אירועים" (כמוגדר לעיל), ב-3 מתוך 5 השנים הקלנדריות 2021-2025.
- 3.3.2. ברשות המציע מתקן, המיועד לקיום שירותי אירוח אירועים, והעונה על הדרישות המצטברות להלן:

- 3.3.2.1. המתקן נמצא בבעלות המציע או למציע הסכם עם הבעלים של המתקן לשכירת המתקן לתקופה של לפחות 5 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 3.3.2.2. נמחק (ראו סעיף 3.2.3).
- 3.3.2.3. המתקן כולל לפחות 3 חדרים, המתאימים לביצוע שירותי אירוח אירועים, או לפחות כמפורט להלן - חדר אחד המתאים לאירוע של 50-100 איש (בסל איזור מודיעין 40-60 איש) ו-2 חדרים המתאימים לאירועים של 25-50 איש (בסל איזור מודיעין 20-40 איש).

לעניין זה "הבעלים" – בעל הזכויות במתקן המוצע ע"פ רישום בטאבו או על בסיס הסכם חכירה לדורות.

3.4 הבהרה לעניין תנאי הסף בסעיף 3.3.1 לעיל:

3.4.1 לצורך הוכחת העמידה בדרישות סעיף 3.3.1 לעיל יוכל המציע להסתמך על חברה המחזיקה בלפחות 25% במציע (להלן: "חברת האם").

3.4.2 הסתמך המציע על חברת אם לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.1 למכרז – תידרש חברת האם להיות עריבה למצבו הפיננסי של המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות, המציע הזוכה יידרש להעביר לידי המזמין כתב ערבות חברה, מטעם חברת האם, כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות כמפורט בסעיף 6 להלן.

4. ניקוד ההצעות

4.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז:

4.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות (לכל סל בנפרד):

4.1.1.1 ציון האיכות – 30%.

4.1.1.2 ציון המחיר – 70%.

4.2 מדדי איכות (אחידים ל 2 הסלים):

4.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלים הבאים, לכל סל בנפרד:

# מס'	משקל בציון האיכות	תיאור אמת המידה	המפתח לחישוב אמת המידה
1	5%	נגישות תחבורתית	המתקן נמצא עד 500 מ' מתחנת רכבת (לפי הצגה באפליקציית Google Maps) - 5 נקודות.
2	75%	סיור במתקן המוצע	נציגי המזמין יערכו סיור במתקן המוצע ויבחנו את הנושאים הבאים: • המתקן נמצא בתוך אתר המשמש כבית מלון - 5 נקודות. • רמת אבזור החדרים (ריהוט, שירותים נלווים, חדרי המתנה, החשכה / תאורה) – עד 10 נקודות. • חלוקת עטים ודפדפות / כלי כתיבה למודרכים - עד 5 נקודות. • רמת התחזוקה ומראה אסטטי – עד 5 נקודות. • קיום חללים המאפשרים פעילות הדרכה משלימה (כגון מרפסות, לובי, אזורי מנוחה) – עד 5 נקודות. • גמישות חדרי ההדרכה לביצוע הדרכות במגוון חלופות (שורות ישיבה, שולחן עגול/ "ח") – עד 5 נקודות. • יכולות טכניות במסגרת חדר הדרכה (צילום, מולטימדיה, למידה מקוונת VC, הקלטה וכד') – עד 5 נקודות. • הסדרי חניה: גודל, קרבה ונוחות - עד 5 נקודות. • התרשמות מהכיבוד, אופן הגשה וטריות - עד 10 נקודות.

# מס'	משקל בציון האיכות	תיאור אמת המידה	המפתח לחישוב אמת המידה
			• התרשמות כללית מהמתקן המוצע – עד 20 נקודות.
3	20%	חוות דעת לקוחות קודמים	הניקוד ייקבע על בסיס שיחה שיקיימו נציגי המזמין עם 2 לקוחות אשר ייבחרו מתוך רשימת האירועים שתצורף להצעת המציע. יובהר כי אם המציע עבד בעבר עם המזמין, תלקח בחשבון המלצת המזמין, לפי שיקול דעתו, תוך הפרדה בין צוות הניקוד ללקוח

4.3. מדדי מחיר:

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" לכל סל בנפרד (ראה נספחים 1א', 1ב' ו 1ג' בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות בטופס הצעת המחיר.

4.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין, כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות:

4.4.1.1. עבור כל מציע יחושב ציון איכות TQi, לכל סל בנפרד, על בסיס סכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות, בהתאם למשקל של אותו תבחין, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

4.4.1.2. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים רשאית לקבוע מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

4.4.1.3. על מנת לעבור לשלב בדיקת המחיר - על המציעים לעמוד בציון מינימום של 65 נקודות, על בסיס התבחינים בסעיף 4.2.2 לעיל. לוועדת המכרזים שיקול דעת להעביר לשלב בדיקת הצעת המחיר מציעים עם ציון נמוך יותר בסל מסויים, ככל ובאותו סל לא עמדו לפחות 2 מציעים בציון המינימום כאמור.

4.4.2 אופן חישוב ציון המחיר :

- 4.4.2.1 עבור כל מציע (j), תחושב הצעת המחיר לכל סל בנפרד, בהתאם להצעות המחיר שיוגשו על גבי נספחים 1א'-ג' בפרק ב'.
- 4.4.2.2 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת המחיר המקסימלי לכל אחת מיחידות התמחור (i) בטופס הצעת המחיר (Pi) במקדם שהינו 1 פחות אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע לאותו רכיב (di), ובמקדם השקלול של אותה יחידה (Ki), כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 4.4.2.3 תוצאת סיכום המכפלות שפורטו לעיל תהווה את הצעת המחיר המשוקללת של המציע לסל הרלוונטי (WPj).
- 4.4.2.4 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת, יינתן ציון בגין הצעת המחיר, בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{WP_i - WP_{min}}{WP_{max}}\right)$$

4.4.2.4.1.1 הגדרות :

- ציון המחיר של מציע j - PS_j .
- הצעת המחיר המשוקללת של מציע j - WP_j .
- הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - WP_{min} .
- הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - WP_{max} .

4.4.3 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 30\% \times TQi + 70\% \times PSi$$

4.4.3.1 הגדרות :

- ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i .
- ציון האיכות של מציע i, בהתאם למפורט מעלה TQ_i .
- ציון המחיר של ההצעה i, בהתאם למפורט מעלה PS_i .

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות:

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר קביעת ציון ההצעה כאמור לעיל ובנפרד לכל סל, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. יובהר כי אין מניעה כי מציע מסויים ידורג כזוכה ביותר מסל אחד.

5.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות, כמפורט לעיל, בסל מסויים ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא, עד לבחירת הזוכים בכל סל :

5.1.3.1. המזמין יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22' ו-22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.1.4. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על עד 2 מציעים בכל סל כזוכים במכרז, בהתאם לדירוגם באותו סל כמפורט לעיל.

5.1.5. הזכייה תותנה בביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 6 להלן, וכן יודיע המזמין למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.1.6. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז בכל סל - יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה:

5.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.2.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומאני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות / רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.2.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.2.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.2.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.2.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.2.2. ככל והמציע הזוכה הסתמך על חברת אם לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.1 לעיל – יידרש המציע להמציא ערבות חברה מטעם, החברה עליה הסתמך, לפיו חברת האם עריבה למצבו הפיננסי של המציע הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות.

5.2.3. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.3. כשירים לזכיה

- 5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר") בכל סל בנפרד, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז לאחר הצעות הזוכים.
- 5.3.2. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז בסל מסויים, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.
- 5.3.3. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

5.4. תחילת מתן השירותים

- 5.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 5.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז:

- 6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 11/08/2026 בשעה 14:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 11/08/2026 בשעה <u>14:00</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 10/09/2026 בשעה 14:00

- 6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה עבור משרד האוצר ("דף המכרז").

6.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז:

- 6.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 6.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 6.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה:

- 6.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 6.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 6.3.6 המזמין יוכל לקיים סבבים נוספים של שאלות הבהרה, וכן לקיים פגישות פרטניות עם פונים (כולם או חלקם) להבנת השאלות.

6.4 הגשת הצעות במכרז:

- 6.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

6.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.5. פעולות במערכת יהלום :

6.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן להעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

6.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה

מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות:

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים

וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.8. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית:

7.1.8.1. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות

רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

7.1.8.2. לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

7.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

7.2. ניהול מו"מ עם מציעים

7.2.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכל סל בנפרד, ככל שהדבר ייראה לה לנכון, וזאת בהתאם להוראות תקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

7.2.2. המשא ומתן, ככל ויתקיים, עשוי להתייחס לכל אחד מהיבטי ההצעה, לרבות המחיר, התנאים המסחריים, לוחות הזמנים או הגדרת השירותים.

7.2.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט כי המשא ומתן יתנהל עם כל המציעים אשר הגיעו לשלב בדיקת הצעות המחיר והצעת המחיר שלהם נמצאה תקינה, או עם חלקם, ובלבד כי הפער בציון המחיר של הקבוצה עימה יתנהל המו"מ לא יפחת ביותר מ-20% מהצעת המציע שהצעתו דורגה ראשונה (להלן "קבוצת המו"מ").

7.2.4. בתום תהליך המו"מ תינתן לכל המציעים בקבוצת המו"מ אפשרות להגיש הצעות משופרות ביחס להצעות שהוגשו על ידם במכרז (הן בהיבט המחיר והן בהיבט האיכות), וזאת בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי וועדת המכרזים. וועדת המכרזים תבדוק את ההצעות בהתאם להוראות בסעיף 4 לעיל.

7.2.5. למען הסר ספק, ניהול המשא ומתן אינו מחייב את המזמין לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט על ביטול המכרז בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

7.3. הצעה יחידה:

7.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.4. פסילת הצעות:

7.4.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.4.1.1. הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.4.1.2. הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.4.1.3. התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.4.1.4. מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.4.1.5. ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.4.1.6 תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.5 מיוני נציג מטעם המציע:

7.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.6 תוקף הצעות:

7.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.7 ביטול או שינוי המכרז:

7.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.7.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.8 הוצאות:

7.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9 סמכות השיפוט:

7.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.10 סודיות ההצעה וזכות העיון:

7.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה:

7.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3 ההצעות יוגשו בעברית בלבד.
- 8.1.4 יש למלא את כל התאים הריקים / קווים להשלמה/ נתונים נדרשים בטבלאות ולבחור במסגרת תיבות הדוח שיח (Check box) לפי הנדרש.
- 8.1.5 ניתן להוסיף שורות לטבלאות, אין למחוק שורות או טורים קיימים.
- 8.1.6 אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.7 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.
- 8.1.8 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.9 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

איש קשר המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.1.2.1. המציע מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.2.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.1.3. היעדר הרשעות –

10.1.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר

מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או

שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 3.

10.1.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.1.4.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם.

10.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.2.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.1 למכרז –

10.2.1.1. הדרישה לעמידה בדרישות מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-250,000 ₪ לפני מע"מ ממתן "שירותי אירוח אירועים" (כמוגדר במכרז), בשנים הקלנדריות הבאות (יש למלא 3 מתוך 5

השנים הקלנדירות המפורטות) מתקיימת (יש לבחור ולהשלים את המידע כנדרש):

☐ במציע.

☐ בחברת האם _____ (שם חברת האם) מס' ח"פ

_____ המחזיקה ב _____ % מאמצעי השליטה במציע.

שנה	מחזור כספי מ ממתן "שירותי אירוח אירועים" בש"ח לפני מע"מ
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	

10.2.1.2. מצ"ב אישור רו"ח **בנספח 4** לאימות הצהרת המציע/ הצהרת

חברת האם (בהתאם לעניין) בהתאם למפורט בסעיף זה.

10.2.1.3. ככל והמציע יסתמך על חברת אם כאמור להוכחת עמידתו

בתנאי סף – המציע מחייב להמציא ערבות חברה מטעם חברת האם לפיו היא עריבה למצבו הפיננסי במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת כתנאי לחתימת הסכם ההקשרות עימו ככל ויוכרז כזוכה במכרז.

10.2.2. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.3.2 למכרז – המציע מצהיר כי ברשותו מתקן המיועד

לקיום שירותי אירוח אירועים, העונה על הדרישות המצטברות להלן (ככל והמציע מציע יותר ממתקן אחד בסל יש למלא טופס זה לכל מתקן מוצע בנפרד):

10.2.2.1. המתקן נמצא (יש לבחור, יש לצרף מסמך המאמת את ההצהרת

כנספח 5):

☐ בבעלות המציע או

☐ למציע הסכם עם הבעלים של המתקן לשכירת המתקן

לתקופה של לפחות 5 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10.2.2.2. נמחק. .

10.2.2.3. המתקן כולל לפחות 5 חדרים, המתאימים לביצוע שירותי אירוח אירועים, לפחות כמפורט להלן - חדר אחד המתאים לאירוע של 50-100 איש ו-2 חדרים המתאימים לאירועים של פחות מ-50 איש, כמפורט להלן.

בחירת המציע	סל	שם המתקן המוצע	כתובת המתקן המוצע	איש שר במתקן (מנהל) (שם וטלפון)	למתקן רישיון עסק בתוקף (כן / לא)	כמות חדרים במתקן המיועדים לאירוח אירועים ופירוט החדרים
☐	סל 1 – איזור ירושלים					סה"כ חדרים לאירוח אירועים במתקן _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע של 50-100 איש _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע של 25-50 איש _____
☐	סל 2 – עוטף ירושלים					סה"כ חדרים לאירוח אירועים במתקן _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע של 50-100 איש _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע של 25-50 איש _____
☐	סל 3 – העיר מודיעין					סה"כ חדרים לאירוח אירועים במתקן _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע של 40-60 איש _____ סה"כ חדרים לאירוח אירועים המתאים לאירוע 20-40 איש _____

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש לסמן, ניתן לבחור סל אחד או יותר.

2. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
3. יש להציע מתקן אחד לכל סל. ככל וימולא יותר ממתקן אחד – ייבדק המתקן הראשון בכל סל.

11. איכות ההצעה

11.1.1. לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 4.2 למכרז, המציע מצהיר

כלדקמן (ככל והמציע מציע יותר ממתקן אחד בסל יש למלא טופס זה לכל מתקן

מוצע בנפרד):

בחירת המציע	סל	שם המתקן המוצע	המתקן משמש כמלון (כן / לא)	מרחק הליכה המתקן מתחנת רכבת קרובה (לפי Google Maps)	שם לקוח שערך שירותי אירוח אירועים (כמוגדר במכרז) במתקן המוצע
☐	סל 1 – העיר ירושלים				שם איש הקשר _____ שם _____ הלקוח _____ טלפון _____
☐	סל 2 – עוטף ירושלים				שם איש הקשר _____ שם _____ הלקוח _____ טלפון _____
☐	סל 3 – העיר מודיעין				שם איש הקשר _____ שם _____ הלקוח _____ טלפון _____

טלפון _____	שם הלקוח _____ טלפון _____	טלפון _____					
-------------	--	-------------	--	--	--	--	--

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא רק עבור סלים שנבחרו לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 9.3.1 לעיל. 2. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי. 3. יש לצרף לכל מתקן – a. תמונות של המתקן (חדרים לאירועים ומתקנים נלווים). b. פירוט מלא של כל החדרים המיועדים לאירועים נשוא המכרז. c. פירוט מתקנים תומכים (חדר אוכל, חניות, פינות המתנה וכד').

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז:

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו למכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז:

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני :

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה. _____

תאריך	שם	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	----	-------------	--------------

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספחים 1א' – 1ג'	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר <u>לכל סל בנפרד</u> , מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. יש להגיש הצעת מחיר לכל סל שבחר המציע להגיש הצעה עבורו. ככל והמציע איננו מגיש הצעה לסל מסויים – לא נדרש למלא את הטופס הרלוונטי
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע (או חברת אם מטעמו לפי העניין), כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור בעלות ו/או קיום הסכם שכירות עם בעל הנכס	לכל נכס מוצע יש לצרף אישור בפעלות או העתק של הסכם שכירות ל 5 שנים ממועד הגשת ההצעות

**נספח 1א' – טופס הצעת מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה
עבור משרד האוצר – סל א' – העיר ירושלים**

הנחיות להגשת הצעת המחיר:

1. על המציע להגיש כל הצעת מחיר בהתאם להנחיות במערכת היהלום.
2. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
3. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
4. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
5. הצעת המחיר תינתן אך ורק באחוזים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
6. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

מס פריט. i	פירוט הרכיב	מטבע	סכום מקסימלי לפני הנחה (ללא מע"מ) (Pi)	כמות לשקלול (k)	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע (di)
1	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	220 ₪	1	%
2	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
3	חדר אירוח 16-100 איש לכיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	200 ₪	1	%
4	חדר אירוח 16-100 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
5	תוספת עבור מנה מיוחדת (כשרות בד"צ או טבעונית) בהודעה מראש על ידי המזמין	₪ למנה	50 ₪	1	%
6	תוספת לחדר פיצול	עד 8.5 שעות לחדר של כ-20 משתתפים	400 ₪	1	%

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

1. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנדרשות מהמזיע בהתאם להוראות המכרז, לרבות – עליוות המתקן, עליוות כיבוד, כ"א, ניקיון, ביטוח, אבטחה, חנייה, ציוד וריהוט, אמצעי תצוגה, חומרים מתכלים, תקורת המזיע ורווח כל מס, למעט מע"מ.
2. אם לא מילא המזיע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו ננקב בה אחוז הנחה 0%, או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מזיע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מזיע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המזיע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המזיע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המזיע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. כל המחירים המוצעים בשורות 1-4 הינם למשתתף לחדר אירוח של עד 8.5 שעות ביום מסויים.
3. המשרד יוכל לחרוג מכמויות המשתתפים המפורטות לכל רכיב בהצעת המחיר בעד 15% ובלבד שהיקף ההתקשרות בגין הפעילות לא יעלה על 50,000 ₪.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המזיע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המזיע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המזיע
וחתימת מורשה חתימה של המזיע

**נספח ב' – טופס הצעת המחיר מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות
הדרכה עבור משרד האוצר – סל ב' – עוטף ירושלים**

הנחיות להגשת הצעת המחיר

1. על המציע להגיש כל הצעת מחיר בהתאם להנחיות במערכת היהלום.
2. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
3. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
4. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
5. הצעת המחיר תינתן אך ורק באחוזים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
6. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

מס פריט. i	פירוט הרכיב	מטבע	סכום מקסימלי לפני הנחה (ללא מע"מ) (Pi)	כמות לשקלול (k)	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע (di)
1	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	220 ₪	1	%
2	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
3	חדר אירוח 16-100 איש לכיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	200 ₪	1	%
4	חדר אירוח 16-100 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
5	תוספת עבור מנה מיוחדת (כשרות בדצ או טבעונית) בהודעה מראש על ידי המזמין	₪ למנה	50 ₪	1	%
6	תוספת לחדר פיצול	עד 8.5 שעות לחדר של כ-20 משתתפים	400 ₪	1	%

כללים נוספים ביחס לטבלה זו :
1. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנדרשות מהמזיע בהתאם להוראות המכרז לרבות – עליוות המתקן, עליוות כיבוד, כ"א, ניקיון, ביטוח, אבטחה, חנייה, ציוד וריהוט, אמצעי תצוגה, חומרים מתכלים, תקורת המזיע, רווח כל מס, למעט מע"מ. 2. אם לא מילא המזיע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו ננקב בה אחוז הנחה 0%, או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מזיע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

2. מזיע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
- ☐ המזיע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המזיע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המזיע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. כל המחירים המוצעים בשורות 1-4 הינם למשתתף לחדר אירוח של עד 8.5 שעות ביום מסויים.
3. המוסד יוכל לחרוג מכמויות המשתתפים המפורטות לכל רכיב בהצעת המחיר בעד 15%.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המזיע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המזיע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המזיע
וחתימת מורשה חתימה של המזיע

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות
הדרכה עבור משרד האוצר – סל ג' - העיר מודיעין**

הנחיות להגשת הצעת המחיר

1. על המציע להגיש כל הצעת מחיר בהתאם להנחיות במערכת היהלום.
2. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
3. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
4. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
5. הצעת המחיר תינתן אך ורק באחוזים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
6. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

מס פריט. i	פירוט הרכיב	מטבע	סכום מקסימלי לפני הנחה (ללא מע"מ) (Pi)	כמות לשקלול (k)	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע (di)
1	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	220 ₪	1	%
2	חדר אירוח עד 15 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
3	חדר אירוח 16-100 איש לכיבוד בוקר	ש"ח למשתתף	200 ₪	1	%
4	חדר אירוח 16-100 איש כולל כיבוד בוקר וצהריים	ש"ח למשתתף	300 ₪	1	%
5	תוספת עבור מנה מיוחדת (כשרות בדצ או טבעונית) בהודעה מראש על ידי המזמין	₪ למנה	50 ₪	1	%
6	תוספת לחדר פיצול	עד 8.5 שעות לחדר של כ-20 משתתפים	400 ₪	1	%

כללים נוספים ביחס לטבלה זו :
1. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנדרשות מהמזיע בהתאם להוראות המכרז לרבות – עליוות המתקן, עליוות כיבוד, כ"א, ניקיון, ביטוח, אבטחה, חנייה, ציוד וריהוט, אמצעי תצוגה, חומרים מתכלים, תקורת המזיע, רווח כל מס, למעט מע"מ. 2. אם לא מילא המזיע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו ננקב בה אחוז הנחה 0%, או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מזיע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

3. מזיע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :
- ☐ המזיע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המזיע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המזיע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. כל המחירים המוצעים בשורות 1-4 הינם למשתתף לחדר אירוח של עד 8.5 שעות ביום מסויים.
3. המוסד יוכל לחרוג מכמויות המשתתפים המפורטות לכל רכיב בהצעת המחיר בעד 15%.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המזיע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המזיע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המזיע
וחתימת מורשה חתימה של המזיע

נספח 2 – אישור בתוקף על ניהול פנקסי החשבונות והרשומות שעליו
לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף,
התשל"ו-1975

במקום זה יש להגיש העתק אישור בתוקף כאמור

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה עבור משרד האוצר (להלן "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

יש למלא טופס נפרד לכל סל אליו ניגש המציע
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לשנות הדיווח

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע" / חברת אם של המציע" – יש לסמן בחירה ולמחוק את המיותר) הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע/חברת האם [מחק את המיותר] משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע/ חברת האם מחק את המיותר] ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע/ חברת האם מחק את המיותר] ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של המציע / חברת האם מחק את המיותר] מממן שירותי אירוח אירועים (כמוגדר במכרז) בשנים הבאות גבוה מ 250,000 לפני מע"מ:

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבוני המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבוניים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, במקרה שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

שנה	מחזור כספי מ ממתן "שירותי אירוח אירועים" בש"ח לפני מע"מ
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 5 – אישור בעלות ו/או קיום הסכם שכירות עם בעל הנכס

בנספח זה יש לצרף העתק הסכם המקנה זכויות שימוש למציע בנכס, ככל ואיננו הבעלים של הנכס. ניתן להסתיר פרטים מסחריים שאינם רלוונטים להוכחת זכות השימוש

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1. במשך כל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, יעניק הספק למזמין שירותים בנושא אירוח אירועים, כמפורט בפרק זה (להלן "שירותי אירוח אירועים").
- 1.2. שירותי אירוח יכללו את כלל השירותים המפורטים במפרט זה.

2. סוגי האירועים

- 2.1. המזמין יקבע את סוגי האירועים הנדרשים, לפי שיקול דעתו. יובהר כי המזמין איננו מחויב להזמין חדרים בהיקף או מסוג מסויים, והספק יידרש לספק את השירותים בהתאם להזמנות המזמין.
- 2.2. המזמין יזמין חדרי אירוח בהתאם למדרגות להלן, והתמורה לספק תיקבע בהתאם להצעת הספק בטופס הצעת המחיר:
 - 2.2.1. אירוע עד 15 איש.
 - 2.2.2. אירוע 16-100 איש.
- 2.3. הספק נדרש להעמיד את חדר אירוח המזמין בכל יום למשך של עד 8.5 שעות.
- 2.4. יובהר כי המזמין רשאי לחרוג מהכמות שפורטה לעיל בעד 15% בכל אירוע, וזאת מבלי שיחול שינוי בהצעת המחיר.
- 2.5. הספק נדרש להציג למזמין את כל החדרים הזמינים לאירוע הרלוונטי, והמזמין יבחר מבין החדרים הזמינים את אלה שיתאימו לאירוע.
- 2.6. יובהר כי המזמין יוכל להזמין במסגרת אירוע מסוים חדר אחד או יותר, לפי שיקול דעתו, בהתאם לגדלי החדרים שפורטו לעיל. הספק יידרש לספק את החדרים באותו מתקן, בהתאם לדרישת המזמין.
- 2.7. לכל סוג אירוע יקבע המזמין אם ייערך במתכונת של אירוע עם כיבוד בוקר (ללא ארוחת צהרים) או כאירוע של יום שלם (כולל ארוחת צהרים).
- 2.8. הספק יידרש לספק את החדרים בהתאם לדרישות פרטניות של המזמין, כגון – שיטת סידור החדר (שורות או חיי"ת או מעגל כסאות או סביב שולחנות או אחר), קיום אור טבעי, גודל החדר מבין החדרים הזמינים, קרבה בין החדרים וכד'.
- 2.9. המזמין יוכל להזמין "חדר פיצול" באירוע מסויים שיאפשר התפצלות של אירוע בהתאם לנדרש (לדוגמה – קיום מבחן נפרד או עבודת צוות). התמחור יהיה לפי תשלום ליום עד 8.5 שעות, בהתאם לצרכי המזמין. יובהר כי חדר הפיצול לא יכלול תוספת כיבוד (אלא הסטה של הכיבוד לחדר הפיצול).
- 2.10. התשלום עבור כל שירות אירוח יבוצע בהתאם להיקף המשתתפים באירוע מבחינת המזמין.

3. מתקן האירועים

- 3.1. האירועים יערכו במתקן שהוצג על ידי הספק ואושר על ידי המזמין במסגרת המכרז,
- 3.2. המזמין יבחר את המתקן בו ייערך האירוע לפי שיקול דעתו, מבין המתקנים המוצעים על ידי 2 הספקים הזוכים באיזור בו נדרש האירוע להתקיים. שיקולי המזמין בבחירת המתקן בו ייערך האירוע יכללו (בין היתר):
 - 3.2.1. זמינות המתקן.
 - 3.2.2. התאמת המתקן לאירוע הרלוונטי.
 - 3.2.3. עלות המתקן בהתאם להצעת המחיר של הספק הרלוונטי.
- 3.3. יובהר כי המזמין ישאף להקצאה שוויונית בית הספקים בכל סל, ככל והדבר יתאפשר בנסיבות העניין.
- 3.4. כל ספק יוכל להציע למזמין מתקנים נוספים, מעבר לאלה שהוצעו במכרז, ואשר יעמדו בדרישות שפורטו בתנאי הסף במכרז וכן בכל הדרישות הנוספות בפרק זה. יובהר כי המזמין יוכל לבחון את המתקן הנוסף המוצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז, וכן כי יחליט האם לאשר מתקן נוסף כאמור או לא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5. המתקן שיוצג יידרש לעמוד בכל עת שייערך בו אירוע, בסטנדרטים ראויים לקיומו, שיכללו לפחות את המפורט להלן:
 - 3.5.1. רמת ניקיון נאותה.
 - 3.5.2. חניה בכמות התואמת את מספר המשתתפים במרחק שאינו עולה על 300 מטר מהמתקן בו נערך האירוע.
 - 3.5.3. שירותים צמודים של המתקן לשימוש משתתפי האירוע.
 - 3.5.4. עמידה בדרישות הנגישות לנכים.
 - 3.5.5. מתקן שתיה מי עדן או שווה ערך.
- 3.6. **רישוי** – במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה הספק בעל אישורים מתאימים לקיום האירועים, לרבות (וככל ונדרש על פי כל דין), – רישיון עסק המאפשר הגשת מזון לציבור, תעודת כשרות ואישור משטרת ישראל לקיום אירועים בהיקף הנדרש.

4. חלל / חדר האירוע

- 4.1. החלל בו יערך האירוע (כיתה / אולם / חדר) יהיה מרווח, ממוזג או מחומם בהתאם לתנאי מזג האוויר ויצויד במערכת תאורה מתאימה.
- 4.2. כל חדר שמיועד לאירוח האירוע יכיל ריהוט התואם את אופי האירוע כפי שיוגדר על ידי המזמין, לרבות כסאות בכמות הנדרשת, שולחנות, לוח כתיבה (מחיק או פלפ-צ'ארט) המתאים לגודל האולם, דוכן / שולחן נואמים. סידור הריהוט בחלל יבוצע על ידי הספק בהתאם לדרישות המזמין בצורה המתאימה לאופי האירוע.
- 4.3. בחדר תותקן מערכת מולטימדיה הכוללת לפחות את המפורט להלן –

- 4.3.1. מסך בגודל 85 אינטש לפחות.
- 4.3.2. מערכת הגברה הכוללת - מיקרופון, רמקולים, מגברים ומערכת לכבדי שמיעה.
- 4.3.3. אמצעי הקרנה עם מערכת שליטה מרכזית למדריך בכל חדר.
- 4.4. הספק יספק אמצעים לחיבור מחשבים ניידים באמצעות – מפצלים, כבלי חיבור המותאמים לדגמי ציוד שונים (HDMI, C-USB A-USB) או באמצעות Bluetooth.
- 4.5. במקרה בו קיימים חלונות באולם, הם יצוידו בתריסים או וילונות, עבור החשכה מלאה לשם הצגת מצגות.
- 4.6. בחדר תופעל מערכת אינטרנט אלחוטית, עם אפשרות גישה, וללא תשלום.
- 4.7. על הספק להיערך לאפשרות של שיתוף משתתפים / מנחים באופן מקוון (VC), בהתאם להוראות המזמין. על הספק להפעיל אמצעים אלה לפי דרישת המזמין.
- 4.8. בטיחות – הספק יהיה אחראי על בטיחות במתקן, לפי כל דין.

5. צוות הספק למתן השירותים

- 5.1. נציג הספק – נציג קבוע, שישימש כאיש קשר לנציגי המזמין במהלך כל תקופת ההתקשרות או שיוחלף בהסכמת המזמין.
- 5.2. בנוסף, לכל אירוע הספק יידרש להגדיר את הצוות המינימאלי להלן:
 - 5.2.1. איש אחזקה – ילווה את נציגי המזמין במהלך כל האירוע לצורך פתרון כל תקלה שתתעורר אשר אינה בתחום האחריות המקצועית של התומך הטכני.
 - 5.2.2. תומך טכני – לרשות המזמין במסגרת ההתקשרות. התומך הטכני יידרש לסייע לגורמי המזמין בהתקנת ציוד טכני (לרבות – מצלמות, מחשבים, הגברה (מולטימדיה) וכד'), לצורך וידוא של תפקוד תקין של כל ציוד המחשוב וההתקשרות שיועמד לרשות האירוע.
 - 5.2.3. צוות ניקיון ואבטחה בהיקף המתחייב ממספר המשתתפים ואופי האירוע, ובכפוף לאישור המזמין.
 - 5.2.4. **אבטחה** – הספק יהיה אחראי על מערך האבטחה, בהתאם לדרישות הגורמים המוסמכים אצל המזמין.

6. לוח זמנים בסיסי לאירוע (המזמין יוכל לערוך שינויים בלו"ז):

- 6.1. התכנסות בוקר – 30 דקות.
- 6.2. הפסקות קפה - 15 דקות כל הפסקה.
- 6.3. הפסקת צהריים - 45 דקות.

7. כיבוד

- 7.1. במהלך האירוע, יוגש למשתתפים כיבוד, כפי שיפורט להלן ובהתאם להנחיות הקבועות בהוראת תכ"ס 16.9.6 בקישור

<https://takam.mof.gov.il/document/HM.16.9.6>, ויעמוד בדרישות המינימום

הקבועות בה בהתאם לסוג הכיבוד (לפי רמה 2) בנספח ד' להוראה.

7.2 הכיבוד יכלול:

7.2.1 כיבוד בהתכנסות הבוקר - יוגשו כריכים, מאפים (מתוקים/מלוחים) וירקות.

7.2.2 בהפסקת הקפה הראשונה - פינת קפה שתכלול שתיה חמה וקרה במשך כל

היום (רץ) וקנקני מים וכוסות במידה מספקת למספר המשתתפים במהלך

שירותי אירוח האירועים.

7.2.3 ארוחת צהריים (ככל ותידרש על ידי המזמין).

7.3 ארוחת צהריים, ככל ותוזמן תוגש בהפסקת הצהריים. ארוחת הצהריים תוגש במקום

עריכת שירות ההדרכה או בסמוך לו. התפריט והאישורים הנדרשים יוגשו לאישור

המזמין לפני כל קורס, יחד עם תכנית ההדרכה.

7.4 כל המוצרים שיוגשו יהיו כשרים, בהשגחת הרבנות הראשית.

7.5 לפי דרישת המזמין, יידרש הספק לספק פתרונות למשתתפים בעלי צרכים מיוחדים

(טבעוניים, צמחוניים, בעלי רגישויות לחומרים אלרגניים) ודרישות כשרות נוספות

(בד"צ העדה החרדית, בד"צ בית יוסף וכו') בתוספת תשלום כפי שתוצע בהצעת המחיר

של הספק בטופס הצעת המחיר.

7.6 ככל שבהצעתו למכרז הסתמך הספק על ניסיונו של ספק או ספקי מזון שאינם הספק,

מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההתקשרות יסופק המזון על ידי אותם ספקים אלא

אם יתקבל אישור המזמין לזהות ספק מזון אחר.

8. הערכות לביצוע שירותי אירוח

8.1 המזמין יעביר לספק הזמנה לביצוע שירותי אירוח, לפחות 14 ימים לפני ביצועה (להלן

"הזמנת עבודה"). הזמנת העבודה תכלול את המידע להלן:

8.1.1 מועד עריכת האירוע ומשכו המתוכנן.

8.1.2 מספר המשתתפים מטעם המזמין.

8.1.3 כמות וגודל החדרים הנדרשים (לרבות חדרי פיצול).

8.1.4 דרישות פרטניות של המזמין (צורת סידור החדרים, גודל פרטני מבין מגוון

החדרים של הספק וכד').

8.1.5 סוג האירוע וצורת ההושבה הנדרשת.

8.1.6 פרטי הכיבוד הנדרש ודרישות מיוחדות (כשרות מיוחדת, טבעוני וכד').

8.1.7 דרישות פרטניות (לוגיסטיקה והיערכות, טכנולוגיה (אמצעי הקרנה וכבלים),

שיתוף משתתפים / מנחים באופן מקוון וכד').

- 8.2. הספק יידרש לאשר כי אין מניעה לקיים את האירוע, תוך 7 ימים מקבלת הזמנת העבודה מהמזמין.
- 8.3. כחלק מהאישור כאמור, הספק יידרש להגיש תכנית אירוע, בהתאם לדרישות המזמין בהזמנת העבודה, ותוך מתן מענה מיטבי לדרישות המפורטות בה. תכנית האירוע תכלול התייחסות לנושאים הבאים:
- 8.3.1. תכנית החדרים בהם יערך האירוע וסדרי הישיבה, בהתאם לדרישה (כולל חדרי פיצול ככל ויידרש).
- 8.3.2. הסדרי חניה.
- 8.3.3. תפריט הכיבוד ופרטי ספק הכיבוד.
- 8.3.4. פירוט עזרים לוגיסטיים (צוות ניקיון / אבטחה / תחזוקה, טכנולוגיה ותמיכה).
- 8.3.5. הצוות מטעם הספק.
- 8.4. לאחר קבלת תוכנית האירוע, תיערך עם הספק פגישת הכנה ותיאום ציפיות במתקן המוצע, בה יבוצע תיאום היבטים לוגיסטיים. במהלך הפגישה, יוצג המתקן המוצע למזמין (ככל ורלוונטי) והחדרים בהם יבוצע השירות. המזמין יוכל להעיר לגבי מצב המתקן (לרבות – ניקיון, קיום אמצעים וכד'). הספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם.
- 8.5. לאחר הסיוור כאמור, המזמין יוכל להעיר הערות על תוכנית האירוע שתוגש. הספק יידרש לתקן את התוכנית בהתאם להערות המזמין ולהגיש תכנית מתוקנת לאישור המזמין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה עבור משרד האוצר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – מבוטל;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה

רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא

קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לסל הרלוונטי בו זכה הספק.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה לעדכון בהודעת תכ"מ מספר 13.4.5.1 תעריפים עבור פעילות הדרכה לעובדי מדינה – אירוע יום חלקי.

10.3.2. ההצמדה תתבצע במועד עדכון התעריף כאמור, על ידי הכפלת רכיבי הצעת המחיר בהצעת הספק במקדם שינוי היחס בין התעריף העדכני בהודעת התכ"ם כאמור במועד ההזמנה בתעריף במועד הגשת ההצעות למכרז.

10.3.3. ההצמדה תחול על הזמנת שירותים לאחר כל עדכון (לא תחול רטראקטיבית).

10.3.4. לא ישולמו הפרשי הצמדה נוספים.

10.4. הבהרות נוספות לכל רכיבי התמורה :

10.4.1. התמורה תבוצע רק עבור שירותים שהוזמנו בפועל על ידי המזמין בכתב ומראש.

10.4.2. יובהר כי מחירי היחידה של הספק בהצעת המחיר לא ישתנו במהלך כל תקופת ההתקשרות (למעט הפרשי הצמדה כמפורט לעיל), וזאת ללא קשר לכמות וסוג השירותים הנדרשים שיוזמנו על ידי המזמין.

10.4.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל על ידי הספק, ובכפוף לאישור המזמין לקבלתם וכן בכפוף לשאר תנאי ההתקשרות.

10.4.4. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע השירותים ואין בו כדי לחייב את המזמין להזמין מהספק במסגרת החוזה את ביצוען של עבודות בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בלבד.

10.5. שינויי זכות ברירה

10.5.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לממש הרחבות ו/או תוספות עתידיות למשימות נוספות שיידרשו בקשר עם השירותים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאילוצי תקציב.

10.5.2. האמור לעיל יהווה זכות ברירה כמשמעה בהוראות סעיף 3ג' לתקנות חוק חבת המכרזים התשנ"ג – 1993.

10.5.3. כל שינוי יבוצע בהתאם להוראות ההסכם. ככל ולא נקבעו הוראות לשינויים במסגרת ההסכם – יבוצעו השינויים בהסכמה בין הצדדים, מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.

10.5.4. כל שינוי בתמורה שיבוצע בהתאם לאמור יחשב כחלק מהתמורה בהסכם ויחולו עליו כל ההוראות המתחייבות.

10.6. סופיות התמורה:

10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו

בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו,

11.3.2. מספר מזהה של הספק,

11.3.3. תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה,

11.3.4. תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה,

11.3.5. כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד),

11.3.6. סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. לא נדרשת עברו תביעו בהסכם זה.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים

על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**") :
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 17.1.1.4. אם המתקן שהוצע על יד יהספק איננו נמצא בבעלות או שההסכם עם הבעלים של המתקן איננו בתוקף.
- 17.1.1.5. אם המתקן המוצע הפסיק לעמוד בדרישות המכרז.
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם

וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. מבוטל

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.2.6.2. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב**אתר חופש המידע הממשלתי**, זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – מבוטל

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד האוצר

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 02/2026 לשירותי אירוח פעילות הדרכה עבור משרד האוצר (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

